

La Direzione con il supporto del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità definisce la Politica per la Qualità, ne garantisce il sostegno e ne verifica l'attuazione attraverso il controllo sull'esecuzione sistematica, pianificata e documentata dei compiti da parte di tutto il Personale in conformità a formali Procedure standardizzate, descrittive puntualmente l'operatività aziendale e riconosciute internamente come totalmente aderenti alla realtà dell'Azienda stessa.

La Direzione definisce la missione aziendale:

- Essere sempre più un partner di riferimento per le Aziende del nostro "portfolio";
- Migliorare la capacità di rispondere alle più svariate richieste del mercato, penetrando i settori di nicchia del mercato in cui requisiti come flessibilità, esperienza, capacità di progettare e realizzare prodotti ad hoc è indispensabile
- Privilegiare la crescita di INGRAC in termini di efficienza, efficacia e servizio;
- Coinvolgere i collaboratori esterni nel sistema di gestione per la qualità.

La Direzione della Società ha definito i seguenti obiettivi correlati alla missione aziendale:

Obblighi normativi

- Operare nel rispetto delle leggi ambientali applicabili.

Area Committenti

- Fidelizzare la clientela;
- Soddisfare i requisiti contrattuali, le necessità e le attese dei Committenti attraverso una prestabilita cultura della clientela;
- Monitorare e riesaminare periodicamente idonei indicatori di Processo finalizzati al controllo delle prestazioni fornite;
- Raggiungere e mantenere una qualità del prodotto/servizio tale da soddisfare con continuità le esigenze esplicite e implicite del cliente.

Area Qualità

- Definire il contesto e l'analisi dei rischi aziendali.
- Implementare, sviluppare e migliorare il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001;
- Definire e comunicare obiettivi misurabili di cui verificare sistematicamente il raggiungimento;
- Rendere disponibili adeguate risorse tecniche ed umane;
- Attuare il miglioramento continuo tramite l'analisi dei dati ed il relativo trattamento.

Area Personale

- Favorire con opportune tecniche il coinvolgimento di tutto il Personale;
- Valutare costantemente il Personale al fine di verificare il grado di preparazione, di motivazione e di soddisfazione.

Area partner e fornitori

- Collaborare con partners qualificati, competitivi ed affidabili.
- Stabilire e mantenere relazioni di partenariato.

La Direzione, insieme al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità garantisce inoltre:

- ✓ Qualifiche, esperienze ed addestramento del personale per eseguire i propri compiti nel migliore dei modi dando quotidianamente priorità agli aspetti collegati alla Qualità, sicurezza e collaborazione;
- ✓ L'individuazione, l'analisi, la risoluzione e la registrazione delle non conformità secondo specifiche procedure miranti ad eliminare le cause del loro ripetersi;
- ✓ Il pieno utilizzo delle informazioni di ritorno dal Committente per innescare il processo di miglioramento continuativo.

06/06/2018

Data



DIREZIONE